

**Департамент здравоохранения города Москвы
государственное бюджетное учреждение здравоохранения
города Москвы
городская поликлиника №180**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
«ГБУ ГП №180 ДЗМ».**

1. Общие положения.

- 1.1. Общественный совет «ГБУ ГП №180 ДЗМ» (далее по тексту- Совет) – некоммерческая организация.
- 1.2. Совет является совещательным и консультативным органом, создан для защиты прав граждан в сфере охраны здоровья.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 1.4. Общественный совет создается приказом главного врача Учреждения.
- 1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 1.6. Основные принципы деятельности Совета – самоуправляемость, добровольность, равноправие, гласность, законность, профессионализм, открытость.
- 1.7. Совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждение нормативно- правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;
 - подготовку предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи;
 - разрешение споров и конфликтов между работниками Учреждения и пациентами, возникающих при оказании медицинской помощи;
 - информирование населения, средств массовой информации о проводимых мероприятиях, направленных на улучшение работы Учреждения;
 - проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам организации оказания медицинских услуг и т.д.
- 1.8. Совет для осуществления своей деятельности:
 - дает рекомендации руководству Учреждения о проведении совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;
 - приглашает на свои заседания представителей органов государственной (исполнительной) власти, органов местного самоуправления, представителей общественных и иных организаций;
 - создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;
 - организует конференции и мероприятия направленные на осуществление функций Совета.
- 1.9. Срок полномочий Совета - два года.
- 1.10. Основной целью Совета является помощь в обеспечении успешной деятельности Учреждения по оказанию своевременной и качественной помощи прикрепленному населению.

2. Деятельность Совета.

2.1. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

2.2. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов, работники Учреждения, граждане, проживающие на прикрепленных территориях.

2.3. Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по письменному заявлению на заседании Совета простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания.

2.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

2.5. Члены Совета имеют право:

2.5.1. Выдвигать кандидатуры (в том числе и свою), избирать и быть избранным в руководящие органы Совета.

2.5.2. Заслушивать на заседаниях Совета анализ работы Учреждения и филиалов.

2.5.3. Вносить предложения в направления деятельности Учреждения.

2.5.4. Создавать временные комиссии с привлечением специалистов для разрешения спорных вопросов и конфликтов, возникающих между пациентами и Учреждением.

2.5.5. Принимать участие в заседаниях медицинского совета, проводимых конференциях, встречах и т.д., касающихся вопросов оказания медицинской помощи населению.

2.5.6. Запрашивать у руководства Учреждения информационные материалы и необходимую документацию.

2.5.7. Обращаться к руководству Учреждения по вопросам разъяснения принимаемых решений.

2.5.8. Участвовать во всех мероприятиях Совета.

2.5.9. В инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на очередном заседании Совета.

2.5.10. Вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний.

2.5.11. Вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц.

2.6. Член Совета обязан:

2.6.1. Принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

2.6.2. Выполнять поручения, данные председателем Совета.

2.6.3. Знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета.

2.6.4. Участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

2.7. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

2.8. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и главного врача Учреждения.

2.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

2.10. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

2.11. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.

2.12. Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета.

2.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

2.14. Заседания Совета проводит председатель (заместитель председателя) Совета.

2.15. Материалы работы Совета публикуются на официальном сайте Учреждения и на информационных табло.

3. Председатель Совета.

3.1. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа членов Совета сроком на один год.

3.2. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
организует заседания Совета;
утверждает повестку дня заседания Совета;
подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;
определяет время и место проведения заседаний Совета;
в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;
подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;
осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4. Заместитель председателя Совета.

4.1. Заместитель председателя Совета избирается на заседании Совета из числа членов Совета сроком на один год.

4.2. Заместитель председателя Совета помогает в работе председателю Совета и исполняет его функции при временном отсутствии председателя Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета:

организует подготовку заседаний Совета;
составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5. Секретарь Совета.

5.1. Секретарь Совета избирается на заседании Совета из числа членов Совета сроком на один год.

5.2. Секретарь Совета:

обеспечивает взаимодействие Совета и руководства Учреждения;
осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;
информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

5.3. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы секретарю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение.

5.4. Секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, заместителю председателя Совета и председателю Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.

6. Ответственность членов Совета.

6.1. Члены Совета несут ответственность за:

-соответствие принятых решений действующему законодательству;
-реализацию принятых решений.

7. Документация Совета.

7.1. Совет разрабатывает план и направления своей работы, ведутся протоколы заседания Совета, составляются отчеты о проделанной работе.

7.2. Руководство Учреждения организует хранение документации Общественного совета.