

42 9187 А

4 13.09

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от «08» 09 2017 № 648



Руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы

А.И. Хрипун
2017 г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 180
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
«ГБУ ГП №180 ДЗМ»
Новая редакция**

Москва 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы», сокращенное наименование: «ГБУ ГП №180 ДЗМ», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Распоряжением Правительства Москвы от 05 июня 2002 г. № 779-РП.

Наименование Учреждения при создании «Городская поликлиника №180 управления здравоохранения Северо-Западного административного округа» (ГУЗ «Городская поликлиника №180 УЗ СЗАО» с окружным консультативно диагностическим центром)

Устав Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 180 Управления здравоохранения Северо-Западного административного округа» утвержден приказом Комитета здравоохранения г. Москвы от 05 июня 2002 г. № 293 и зарегистрирован Федеральной налоговой службой 20 августа 2002 г., свидетельство серия 77 № 008700696.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

В соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 20 сентября 2011 г. № 919, в том числе Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы», регистрация которых произведена решением ИФНС № 46 по г. Москве 14 октября 2011 г. за государственным регистрационным номером 7117747321400;

В соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 03 октября 2012 г. № 1059, регистрация которых произведена решением ИФНС № 46 по г. Москве 12 октября 2012 г. за государственным регистрационным номером 7127747713284.

Учреждение является правопреемником: Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 96 Департамента здравоохранения города Москвы»; Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 181 Департамента здравоохранения города Москвы», Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 226 Департамента здравоохранения города Москвы», Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 229 Департамента здравоохранения города Москвы», в полном объеме по всем обязательствам в соответствии с передаточными актами, реорганизованных путем присоединения на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 05 мая 2012 г. № 404 «О реорганизации Государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Москвы: «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы», «Городская поликлиника № 96 Департамента здравоохранения города Москвы», «Городская поликлиника № 181 Департамента здравоохранения города Москвы», «Городская поликлиника № 226 Департамента здравоохранения города Москвы», «Городская поликлиника № 229 Департамента здравоохранения города Москвы».

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции Департаментом здравоохранения города Москвы Решением от «08.09.2017» г. № 648

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 125222, город Москва, Уваровский переулок, дом № 4.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения - филиалы:

1.9.1. Филиал №1 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы». Место нахождения филиала: 123592, город Москва, улица Кулакова, дом 23.

1.9.2. Филиал №2 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы». Место нахождения филиала: 123181, город Москва, улица Исаковского, дом 16, корпус 2.

1.9.3. Филиал №3 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы». Место нахождения филиала: 125430, город Москва, Пятницкое шоссе, дом 29, корпус 3, строение 1.

1.9.4. Филиал №4 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы». Место нахождения филиала: 125222, город Москва, улица Дубравная, дом №41.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере здравоохранения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

организация оказания медицинской помощи населению, работникам прикрепленных предприятий, организаций и учреждений.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность в соответствии с лицензией;

2.3.2. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения в соответствии с лицензией.

2.3.3. Деятельность по ведению работы с микроорганизмами 3 и 4 группы патогенности и гельминтами 3 и 4 группы патогенности в соответствии с лицензией.

2.3.4. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с действующим законодательством РФ и лицензией.

2.3.5. Мелкооптовая закупка и хранение медикаментов и медико-фармацевтический контроль за их использованием.

2.3.6. Хранение и применение, транспортировка и уничтожение наркотических средств и психотропных веществ;

2.3.7. Проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер классов.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Деятельность по оказанию сервисных немедицинских услуг.

2.6.2. Деятельность по осуществлению сбора, хранения и реализации отходов, содержащих ценные металлы.

2.6.3. Деятельность по предоставлению права владения и пользования имуществом за плату.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность

Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель (Главный врач) Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Главного врача Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Главный врач организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Главный врач Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Главный врач Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в

соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном генеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонный ИФНС России № 36
г. Москва

наименование регистрируемого лица
ИП - физическое лицо, индивидуальный предприниматель

20 СЕН 2017

20

СЕН

ОГРН

1027733002219

ГРН

7177748006044

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



ИП

СЕРГЕЕВ



М.П.

Главный врач

ГБУ ГП №180 ДЗМ

Ю.Б. Сергеева

8
Сергеев) листов



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027733002219 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.09.2020 за
ГРН 2207709641599



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7402F60058ABBF4146DAE33396E75D80
Владелец: Кириллов Михаил Сергеевич
МИФНС России № 46 по г. Москве
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 27.08.2020 № 888



Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы

/А.И. Хрипун

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 180
Департамента здравоохранения города Москвы»

Дополнить раздел 2 пункта 2.3 подпунктом 2.3.8 в следующей редакции:

«2.3.8. Осуществление клинических исследований и апробация лекарственных препаратов, проведение клинических испытаний (исследований) медицинской техники, изделий медицинского назначения, медицинских технологий.»

Изложить пункт 3.1 раздела 3 Устава в следующей редакции:

«3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Назначение заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителя отдела кадров Учреждения, руководителя юридической службы (юриста), а также лиц на иные должности, определенные правовым актом Учредителя, осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

При внесении Учредителем представления о расторжении трудового договора с лицами, занимающими указанные должности, Руководитель Учреждения обязан его рассмотреть в возможно короткий срок.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.»

Москва, 2020 г.

Российская Федерация

Город Москва

Шестого октября две тысячи двадцатого года

Я, Гужавина Анастасия Александровна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Гужавиной Светланы Владимировны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/150-н/77-2020-4-1022.

Взыскано Государственной пошлины (по тарифу): 50 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 100 руб. 00 коп.



А.А.Гужавина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 30.03.2022 № 298

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы


 **А.И. Хрипун**

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВЕ

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
города Москвы «Городская поликлиника № 180
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Дополнить Устав пунктом 2.6.4 в следующей редакции:

«2.6.4. Специальная врачебная практика, медицинские консультации и
лечение в области специализированной медицины.».



cf21a4b7092f42c99288e1e087e1a309

Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 180 ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	7	3	3	0	0	2	2	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных
в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений
в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

26 мая 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	7	7	0	4	5	2	5	3	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	1
2	Код по ОКВЭД	86.22
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Специальная врачебная практика
5	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
7	Фамилия Имя Отчество	ПИРОЖКОВА ГАЛИНА ЮРЬЕВНА
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	773410644505
9	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	773410644505

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

10	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
11	Документы представлены	в электронном виде
2		
12	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
13	Документы представлены	в электронном виде

14	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
15	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве**

полное наименование налогового органа

26 мая 2022 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

Старший государственный
налоговый инспектор

**Глухова Наталья
Владимировна**

Подпись, Фамилия, инициалы



Российская Федерация

Город Москва

Седьмого июня две тысячи двадцать второго года

Я, Гужавина Анастасия Александровна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Гужавиной Светланы Владимировны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/150-н/77-2022-1-235.

Уплачено за совершение нотариального действия: 300 руб. 00 коп.



А.А.Гужавина

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027733002219,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.10.2023 за ГРН 2237709760418



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00F61113191A79A973A760B84F98F820B3
Владелец: Корнеев Алексей Александрович
государственный налоговый инспектор
Действителен: с 16.02.2023 по 11.05.2024

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от «03» 10 2023 г. № 1001



Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы

А.И. Хрипун

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 180
Департамента здравоохранения города Москвы»

1.1. Дополнить Устав пунктом 1.9.5 в следующей редакции:

«1.9.5. Филиал № 5 Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180
Департамента здравоохранения города Москвы». Место нахождения филиала:
123458, город Москва, улица Твардовского, дом 10, строение 5.».

1.2. Изложить пункт 3.1 Устава в следующей редакции:

«3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии
с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми
актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Назначение заместителя руководителя по медицинской части,
заместителя руководителя по экономическим вопросам, заместителя
руководителя по финансовой работе, главного бухгалтера, а также лиц
на иные должности, определенные правовым актом Учредителя,
осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

При внесении Учредителем представления о расторжении трудового
договора с лицами, занимающими указанные должности, руководитель
Учреждения обязан его рассмотреть в возможно короткий срок.

Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих
полномочий заместителям, а также руководителям обособленных
подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.».

Российская Федерация

Город Москва

Девятнадцатого октября две тысячи двадцать третьего года

Я, Гужавина Светлана Владимировна, нотариус города Москвы, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

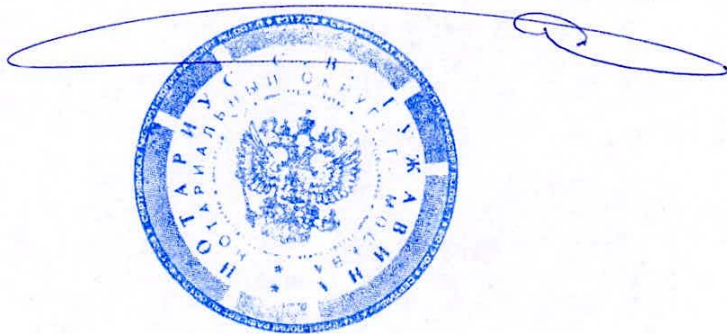
Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/150-н/77-2023-5-323.

Уплачено за совершение нотариального действия: 200 руб. 00 коп.

С.В.Гужавина



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027733002219,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.02.2026 за ГРН 2267700914149



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от «24» 01 2026 г. № 34

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы



А.И. Хрипун

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 180
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Изложить пункт 1.9 устава в следующей редакции:

«1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения-филиалы:

1.9.1. Филиал № 1 расположенный по адресу: 125222, город Москва,
улица Дубравная, дом 41.

1.9.2. Филиал № 3 расположенный по адресу: 125430, город Москва,
Пятницкое шоссе, дом 29, корпус 3, строение 1.

1.9.3. Филиал № 4 расположенный по адресу: 125222, город Москва,
улица Дубравная, дом 41.».

Дополнить устав пунктом 3.2.6 в следующей редакции:

«3.2.6. Руководитель Учреждения организует и несет
ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия
коррупции в деятельности Учреждения.».